

<b>PROGRAM HOSPODÁRSKEHO ROZVOJA A SOCIÁLNEHO ROZVOJA/PROGRAM ROZVOJA OBCE/ SPOLOČNÝ PROGRAM ROZVOJA OBCÍ/ VÚC</b>		
<i>.....Uviesť názov.....</i>		
<i>( v prípade aktualizácie sem uviesť „AKTUALIZÁCIA.“ ) a dátum schválenia</i>		
<b>Plánovacie obdobie</b>	<i>Uviesť časové obdobie, pre ktoré sa dokument spracúva</i>	
<b>Schvaľovací orgán / orgány</b>	<i>Uviesť schvaľovací orgán príslušný pre schválenie dokumentu (zastupiteľstvo obce /obcí, mesta, samosprávneho kraja)</i>	
<b>Identifikácia územnej/-ných samospráv/-y, pre ktorý/-é sa dokument spracováva</b>	<i>Uviesť zoznam všetkých územných samospráv, pre ktoré sa spracováva tento PHRSR resp. jej aktualizácia</i>	
<b>Dátum schvaľovania</b>	<i>Uviesť dátum schvaľovania/schválenia dokumentu schvaľovacím orgánom</i>	
<b>Dátum schvaľovania pôvodného dokumentu (len ak ide o aktualizáciu)</b>	<i>Uviesť dátum schválenia pôvodného dokumentu schvaľovacím orgánom</i>	
<b>Členovia riadiaceho výboru participatívnej tvorby PHRSR</b>	<i>Uviesť návrh členov riadiaceho výboru participatívnej tvorby PHRSR (v zmysle kroku 2.7. Metodiky)</i>	
<b>Gestor tvorby PHRSR a jeho kontaktné údaje</b>	<i>Uviesť meno, pracovnú adresu a adresu elektronického kontaktu gestora PHRSR (v zmysle kroku 1.2 Metodiky)</i>	
<b>Koordinátor tvorby PHRSR a jeho kontaktné údaje</b>	<i>Uviesť meno, pracovnú adresu a adresu elektronického kontaktu koordinátora tvorby PHRSR (v zmysle kroku 2.7. Metodiky)</i>	
<b>Tím pre koordináciu participatívnej tvorby PHRSR</b>	<i>V prípade širšieho tímu uviesť odkaz na prílohu so zoznamom členov tímu pre koordináciu participatívnej tvorby PHRSR (v zmysle kroku 2.7. Metodiky)</i>	
<b>Členovia tímov pracovných skupín podľa jednotlivých tém</b>	<i>Uviesť odkaz na prílohu so zoznamom pracovných tímov a ich členov ( meno, pracovná adresa a adresa elektronického kontaktu)(výstup kroku 2.7. Metodiky)</i>	
<b>Členovia kooperačnej rady regionálneho rozvoja v rámci skupín obcí tvoriacich strategicko-plánovací región</b>	<i>V prípade PHRSR VÚC uviesť zoznam kooperačných rád v strategicko-plánovacích regiónoch s odkazom na zoznam ich členov v prílohe ( meno, pracovná adresa a adresa elektronického kontaktu)(výstup kroku 2.7. Metodiky)</i>	
<b>Členovia tímov logistickej podpory</b>	<i>V prípade širšieho tímu uviesť odkaz na prílohu so zoznamom členov tímu logistickej podpory (v zmysle kroku 2.7. Metodiky)</i>	
<b>Adresa zverejnenia PHRSR na napr. webovom sídle zadávateľa tvorby stratégie ( obcí, miest, VÚC)</b>	<i>Uviesť webové sídlo, na ktorom je/bude dokument zverejnený s uvedením presnej webovej podstránky</i>	
<b>1. ÚVOD - Základné východiská procesu tvorby a obsahu</b>		
<b>1.1. Inštitucionálne východiská (legislatíva, kompetencie, partneri a inštitucionalizované štruktúry partnerstiev),</b>		
<b>1.1.1. Legislatíva upravujúca tvorbu a implementáciu PHRSR</b>	<i>Zákon č. 539/2008 Z. z o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov, Metodika a inštitucionálny rámec tvorby verejných stratégií schváleného uznesením vlády SR č. 197/2017 z 26. apríla 2017</i>	
<b>1.1.2. Rozhodovacie kompetencie v oblasti tvorby a implementácie PHRSR</b>	<i>Uviesť, ktorý/-é subjekt/subjekty bude/ budú schvaľovať daný strategický dokument PHRSR</i>	
<b>1.1.3. Partneri</b>	<b>Dotknutá verejnosť</b>	<i>Uviesť vymedzenie verejnosti, ktorá môže byť dotknutá procesom spracovania a implementácie PHRSR (výstup kroku 2.6. Metodiky)</i>
	<b>Hlavní aktéri rozvoja</b>	<i>Uviesť kľúčových aktérov rozvoja obce/mesta/VÚC (výstup kroku 2.6. Metodiky)</i>
	<b>Hlavní sociálno-ekonomickí partneri</b>	<i>Uviesť subjekty, ktoré sú aktívne a majú záujem o účasť na procese tvorby a implementácie PHRSR (výstup kroku 2.6. Metodiky)</i>
<b>1.1.4 Inštitucionalizované partnerstvá pre tvorbu a implementáciu PHRSR</b>	<i>Uviesť zmluvy a iné dokumenty inštitucionalizujúce spoluprácu partnerov na tvorbe a implementácii PHRSR (krok 2.6. Metodiky)</i>	

1.2. Obsahové východiská	
1.2.1. Zdôvodnenie potreby spracovania PHRSR	Uviesť stručný prehľad identifikovaných výziev, problémov a impulzov pre tvorbu PHRSR, s odkazom na prílohu v prípade potreby detailnejšieho zdôvodnenia
1.2.2. Definícia územia pre spracovanie PHRSR a územnej štruktúry stratégie PHRSR	Uviesť geografické a administratívne vymedzenie územia, pre ktoré je PHRSR spracovaný a ako je toto územie vnútorne štruktúrované, a to aj s odkazom na prílohu v prípade potreby uvádzania dôvodov a štúdií takéhoto vymedzenia
1.2.3. Relevantné vstupy z nadradených programových a strategických dokumentov	Uviesť prehľad kľúčových relevantných vstupov pre tvorbu PHRSR (záväzných, smerných) z nadradených dokumentov ako napr. Partnerskej dohody, Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR, KURS a podobne (v zmysle kroku 3.7. Metodiky)
1.2.4. Informácia o procese participatívnej tvorby PHRSR	Uviesť časový prehľad kľúčových krokov participatívnej tvorby PHRSR, zodpovedností a účasti partnerov (na základe skutočností realizácie harmonogramu v zmysle kroku 2.8. Metodiky)

2. ANALYTICKÉ VÝCHODISKÁ		
2.1. Zhodnotenie implementácie doterajších stratégií		
Uviesť základnú informáciu o stratégiách (kľúčových dokumentoch, opatreniach, aktivitách, projektoch) implementovaných samotnou obcou/VÚC, alebo relevantným partnerom s dôrazom na zhodnotenie dopadov, efektov a efektívnosti, pozitívnych a negatívnych skúseností (výstupy kroku 3.6. Metodiky)		
2.2. Kľúčové trendy vývoja, ak by sa stratégia PHRSR neimplementovala		
Uviesť identifikovateľné trendy vývoja v rámci VÚC/obce/skupiny obcí, ktorým bude stratégia čeliť, sú pre ňu výzvou či problémom (výstupy kroku 3.9. Metodiky)		
2.3. Identifikácia vnútorných potenciálov, výziev, limitov a problémov		
Uviesť stručný popis identifikovaných potenciálov, výziev, limitov a problémov vlastnej VÚC/obce/skupiny obcí na ktoré PHRSR reaguje svojou stratégiou, jednotlivými cieľmi a opatreniami s odkazom na podrobnejšiu analýzu v prílohe. Vhodné je využiť nasledujúce členenie (výstupy kroku 3.6. Metodiky)		
Výzvy a potenciály	Socioekonomické	
	Územno-technické	
	Prírodno-environmentálne	
	Kultúrne	
	Inštitucionálno-organizačné	
Problémy a limity	Socioekonomické	
	Územno-technické	
	Prírodno-environmentálne	
	Kultúrne	
	Inštitucionálno-organizačné	
2.4. Identifikácia výziev, limitov a problémov z vonkajšieho prostredia		
Uviesť identifikované potenciály, výzvy, limity a problémy vyplývajúce z vývoja vo vonkajšom prostredí (EÚ, SR, susediace územné subjekty) na ktoré reaguje PHRSR svojou stratégiou, jej cieľmi a opatreniami, vrátane analýzy konkurenčného prostredia pre obce/VÚC s odkazom na podrobnejšiu analýzu v prílohe. Vhodné je využiť nasledujúce členenie (výstupy kroku 3.7. Metodiky)		

<b>2.5. Výstupy SWOT analýzy pre voľbu typu stratégie</b>	
<i>Uviesť prehľad hlavných výstupov zhodnotenia výziev, potenciálov, limitov a problémov s využitím SWOT analýzy (výstup kroku 3.10. Metodiky) vrátane z nej vyplývajúceho návrhu strategického prístupu (viď krok 5.1. Metodiky)</i>	
<b>Silné stránky</b>	<b>Slabé stránky</b>
<b>Príležitosti</b>	<b>Ohrozenia</b>
<b>Návrh strategického prístupu vyplývajúci zo SWOT analýzy</b>	
<b>2.6. Výstup benchmarkingu v kontexte širšieho územia</b>	
<i>Vo väzbe na analýzu konkurenčného prostredia a ambície VÚC/obce/skupiny obcí uviesť porovnanie základných kvalitatívnych a kvantitatívnych charakteristík konkurentov, resp. pozitívnych príkladov (výstupy kroku 3.8. Metodiky)</i>	
<b>2.7. Identifikácia disparít a faktorov rozvoja</b>	
<i>Uviesť stručný prehľad disparít a faktorov rozvoja s odkazom na prílohu v prípade potreby detailnejšieho opisu.</i>	
<b>2.8. Strom výziev a problémov</b>	
<i>S cieľom zvýšiť prehľadnosť je vhodné výzvy, potenciály, limity a problémy v ich logických väzbách znázorniť v podobe stromu výziev a problémov vizualizujúceho ich hierarchiu. (výstupy krokov 3.6.až 3.10. Metodiky)</i>	
<b>2.9. Východiská pre špecifické stratégie VÚC pre podporu rozvoja jednotlivých strategicko-plánovacích regiónov v rámci PHRSR VÚC</b>	
<i>V prípade VÚC uviesť východiská (spracované v štruktúre bodov 2.2. až 2.8. tohto obsahového formulára) pre špecifické stratégie podpory rozvoja jednotlivých strategicko-plánovacích regiónov z polohy VÚC. Tieto sa môžu odkazovať na spoločné PHRSR skupín obcí tvoriacich strategicko-plánovacie regióny, ktorých tvorba s podporou VÚC je odporúčaná.</i>	

<b>3. Rozvojová stratégia</b>				
<b>3.1. Vízia rozvoja a hlavný cieľ</b>				
<i>Uviesť formuláciu vízie a hlavného cieľa PHRSR (výstup kroku 3.9, 4.1., 4.2., 4.3. Metodiky)</i>				
<b>3.2. Štruktúra priorít a ich väzby</b>				
<i>Uviesť prehľad priorít s krátkym popisom jednotlivých priorít a ich vzájomných väzieb (výstup kroku 4.1., 4.2. a 4.3. Metodiky)</i>				
<b>3.3. Systém cieľov, ich súvislostí, indikátorov a strom cieľov</b>				
<b>3.3.1. Prehľad strategických a špecifických (operatívnych) cieľov vo väzbe na hlavný cieľ a priority</b>				
<i>Uviesť prehľad hierarchicky definovaného systému strategických a špecifických (operatívnych) cieľov a ich vizualizáciu v podobe stromu cieľov (výstup kroku 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. 4.5. a 5.3. Metodiky) v nasledovnej odporúčanej forme:</i>				
<i>Vízia:</i>				
<i>Hlavný cieľ:</i>				
<b>Priorita 1.</b>		<b>Priorita 2</b>		<b>Priorita 3</b>
<i>Strategický cieľ 1.1.</i>	<i>Strategický cieľ 1.2.</i>	<i>Strat. cieľ 2.1.</i>		<i>Strat. cieľ 3.1.</i>
<i>Špecifický cieľ 1.1.1</i>	<i>Špecifický cieľ 1.2.1.</i>	<i>Špecifický cieľ 2.1.2.</i>	<i>Špecifický cieľ 3.1.1.</i>	<i>Špecifický cieľ 3.2.1.</i>
<i>Špecifický cieľ 1.1.2</i>	<i>Špecifický cieľ 1.2.2.</i>	<i>Špecifický cieľ 2.1.3.</i>	<i>Špecifický cieľ 3.1.2.</i>	<i>Špecifický cieľ 3.2.2.</i>
<i>Špecifický cieľ 1.1.2</i>	<i>Špecifický cieľ 1.2.3.</i>	<i>Špecifický cieľ 2.1.4.</i>	<i>Špecifický cieľ 3.1.3.</i>	<i>Špecifický cieľ 3.2.3.</i>

<b>3.3.2.. Detailný popis strategických a špecifických (operatívnych) cieľov a zapojenia partnerov pre implementáciu PHRSR</b>						
<i>Uviesť prehľadný popis strategických a špecifických cieľov (výstup kroku 3.1. a 4.4. Metodiky) v štruktúre nasledujúcej odporúčanej forme:</i>						
<b>PRIORITA</b>	<i>Uvedie sa priorita na ktorú sa daný strategický cieľ viaže</i>					
<b>STRATEGICKÝ CIEĽ</b>	<i>Uvedie sa pomenovanie strategického cieľa</i>					
<b>Špecifické ciele</b>	<b>Doba realizácie</b>	<b>Partneri pre implementáciu PHRSR</b>		<b>Väzba na výzvy, potenciálny, limity, problémy impulzy na ktoré špecifický cieľ reaguje</b>		
<i>Uvedie sa označenie a názov špecifického cieľa, tieto riadky tabuľky sa skopírujú pre každý špecifický cieľ naplňajúci príslušný strategický cieľ. Tabuľka sa zopakuje pre jednotlivé strategické ciele</i>	<i>Uvedie sa v kvartáloch roka</i>	<b>Hlavný partner</b>	<i>Uvedie sa hlavný partner</i>	<i>Uvedie sa na ktoré výzvy a problémy daný špecifický cieľ reaguje</i>		
		<b>Spolupracujúci partneri</b>	<i>Uvedú sa spolupracujúci partneri</i>			
	<b>Väzba na nadradené a sektorálne stratégie</b>		<b>Väzba na ostatné ciele PHRSR</b>		<b>Očakávaný dopad</b>	
	<b>Stratégia</b>	<b>Väzba</b>	<b>Ciele</b>	<b>Väzba</b>	<b>Cieľová skupina</b>	<b>Predpokladaný dopad na cieľovú skupinu</b>
	<i>Uvedie sa nadradená, alebo sektorálna stratégia na ktorú daný špecifický cieľ nadväzuje</i>	<i>Uvedie sa akým spôsobom daný špecifický cieľ nadväzuje na danú nadradenú/ sektorálnu stratégiu</i>	<i>Uvedie sa, k naplneniu akého cieľa daný špecifický cieľ nadväzuje</i>	<i>Uvedie sa, akým spôsobom daný špecifický cieľ nadväzuje na daný cieľ</i>	<i>Uvedie sa, ktorá skupina aktérov rozvoja alebo dotknutej verejnosti je dotknutá očakávaným dopadom</i>	<i>Uvedie sa stručný popis očakávaného dopadu na danú cieľovú skupinu</i>
	<b>Indikátory viažuce sa ku špecifickému (operatívne) cieľu</b>					
<b>Názov indikátora</b>	<b>Typ indikátora</b>	<b>Dátový set pre jeho monitorovanie</b>	<b>Vstupná hodnota</b>	<b>Cieľová hodnota</b>	<b>Väzba na nadradené stratégie</b>	
<i>Uvedie sa názov indikátora</i>	<i>Uvedie sa typ identifikátora</i>	<i>Uvedie sa zdroj verejne dostupných údajov s uvedením presných odkazov, keďže dané indikátory sa musia sledovať a hodnotiť</i>	<i>Uvedie sa hodnota indikátora na začiatku obdobia implementácie stratégie</i>	<i>Uvedie sa cieľová hodnota indikátora na konci obdobia implementácie stratégie</i>	<i>Uvedie sa, či daný indikátor je indikátorom relevantným pre monitoring implementácie nadradených stratégií</i>	
<b>3.4. Strategický prístup pre dosiahnutie vízie a hlavného cieľa, priorít a systému cieľov PHRSR</b>						
<i>Uviesť popis stratégie ako koncepčného prístupu (napr. ofenzívna stratégia smart-eco rozvoja, alebo stratégia spojenectva pre udržateľné efektívne využitie špecifických potenciálov, a podobne) a krokov postupu pre dosiahnutie vízie a hlavného cieľa, priorít a cieľov PHRSR (výstup kroku 5.1. Metodiky vo väzbe na časť 2.5 tohto obsahového formulára)</i>						

<b>3.5. Partneri pre implementáciu PHRSR a stratégia ich zapojenia</b>
<i>Prehľad partnerov pre implementáciu PHRSR (výstup kroku 6.1. 6.3., 6.4. Metodiky) a ich poloha pri implementácii stratégie</i>
<b>3.6. Špecifické rozvojové stratégie VÚC pre podporu rozvoja jednotlivých strategicko-plánovacie regiónov</b>
<i>V prípade VÚC uviesť špecifické stratégie (spracované v štruktúre bodov 3.1.. až 3.5. tohto obsahového formulára) pre podporu rozvoja jednotlivých strategicko-plánovacích regiónov z polohy VÚC. Tieto sa môžu odkazovať na spoločné PHRSR skupín obcí tvoriacich strategicko-plánovacie regióny, ktorých tvorba s podporou VÚC je odporúčaná.</i>

<b>4. Implementačný plán a plán monitorovania</b>					
<b>4.1. Nástroje na implementáciu stratégie</b>					
<i>Uviesť opatrenia/aktivity na dosiahnutie vízie, hlavného cieľa, priorit a systému cieľov PHRSR (inštitucionálne a organizačné opatrenia, informačné a vzdelávacie opatrenia, investície, finančné nástroje, programy, projekty, služby a iné aktivity verejného a súkromného sektora) spracované v štruktúre vízie a hlavného cieľa, priorit a systému cieľov PHRSR (výstup krokov 3.1., 5.2. a 5.3., 6.1., 6.2, 6.4..) Pri PHRSR aj v štruktúre vízie a hlavného cieľa, priorit a systému cieľov definovaných v PHRSR VÚC pre jednotlivé strategicko-plánovacie regióny (výstup krok 5.2. a 5.3. Metodiky).</i>					
<i>Nástroje sú klasifikované v nasledujúcej odporúčanej štruktúre</i>					
<b>Špecifický cieľ</b>	<b>Nástroje (opatrenia/aktivity/investície/programy/projekty) na dosiahnutie špecifického cieľa</b>				
<i>Uvedie sa špecifický cieľ ku ktorého naplneniu daný nástroj prispieva. Pre každý špecifický cieľ sa spracuje takýto tabuľkový prehľad</i>	<b>Identifikácia nástroja</b>	<b>Charakteristika</b>	<i>Uvedie sa základná charakteristika nástroja</i>		
	<i>Uvedie sa názov nástroja. Táto časť tabuľky sa kopíruje pre ďalšie nástroje pre dosiahnutie daného špecifického cieľa</i>	<b>Význam nástroja pre naplnenie cieľa</b>	<i>Uvedie sa význam nástroja pre naplnenie cieľa: kľúčový, doplnkový, súvisiaci, zabezpečujúci synergiu s inými cieľmi a pod.</i>		
		<b>Kľúčoví partneri a ich úloha</b>	<i>Uvedie sa ktorí kľúčoví partneri participujú na realizácii daného nástroja a aká je ich úloha</i>		
	<b>Čas implementácie nástroja</b>	<i>Uvedie sa čas kedy sa nástroj implementuje</i>			
	<b>Potreba zdrojov pre implementáciu nástroja</b>	<b>Druh zdroja</b>	<b>Potrebný objem</b>	<b>Možnosť pokrytia a potreby</b>	<b>Väzba na programový rozpočet</b>
		<i>Uvedie sa druh zdroja (materiálny, ľudský, finančný, informačný, iný)</i>	<i>Uvedie sa objem daného zdroja pre implementáciu nástroja</i>	<i>Uvedie sa z akého zdroja bude potreby pokrytá</i>	<i>Pri zdroji, kde sa predpokladá potreba financií sa uvedie väzba na programový rozpočet príslušného partnera.</i>  <i>Ak zdroj existuje, tak sa uvádza program/podprogram, v rámci ktorého sa finančné zdroje vyčlenia.</i>  <i>Ak taký zdroj neexistuje, tak sa definuje ako nový program/podprogram v rámci programového rozpočtu.</i>

		<b>Podmienenosť efektívnosti využitia daného nástroja</b>	<b>Inštitucionálna</b>	<b>Organizačná/procesná</b>	<b>Informačná</b>	<b>Implementácia iného nástroja</b>
			<i>Implementácia nástroja si vyžaduje zmeny v inštitucionálnom rámci (legislatíva, inštitúcie)?</i>	<i>Implementácia nástroja si vyžaduje zmeny v organizačnom rámci?</i>	<i>Implementácia nástroja si vyžaduje špecifické údaje alebo tzv. inovačné know-how?</i>	<i>Efektívna implementácia si vyžaduje nasadenie ďalšieho nástroja?  (doplniť konkrétne)</i>

**4.2. Postup pri implementácii PHRSR (rozdelenie úloh, činností a zodpovedností, časový harmonogram, implementačná štruktúra vrátane princípov, procesov a systému riadenia implementácie a riadenia rizík)**

*Uvedie sa časovanie využitia jednotlivých nástrojov ako aj mílnikov ich implementácie na časovej osi, napr. v nasledovnej odporúčanej forme:*

Strategický cieľ	Špecifický cieľ	Nástroj	Plánovací rok	Rok 1				Rok 2				Rok 3					
				Plánovací štvrťrok	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Uviest' identifikáciu strategického cieľa	1.1. Názov špecifického cieľa	1.1.1. Názov nástroja															
		1.1.2. Názov nástroja															
		1.1.3. Názov nástroja															
	1.2. Názov v špecifického cieľa	1.2.1. Názov nástroja															
		2.1. Názov špecifického cieľa	2.1.1. Názov nástroja														
Mílniky	M1. Pomenovanie mílnika (významného bodu umožňujúceho úspešnú implementáciu a plnenie cieľa/-ov)	Zodpovedný partner:	Tu uviesť zodpovedného partnera														
	M2. Pomenovanie mílnika (významného bodu umožňujúceho úspešnú implementáciu a plnenie cieľa/-ov)	Zodpovedný partner:	Tu uviesť zodpovedného partnera														

**4.3. Systém monitorovania a hodnotenia naplňania PHRSR**

*Uvedie sa stručný popis monitorovacieho systému a systému hodnotenia implementácie PHRSR vo väzbe na definovanie systému definovaných indikátorov v časti 3.3. (výstup kroku 6.6. a 6.7. Metodiky)*

*Uvedie sa najmä:*

- kto bude zodpovedný za monitoring hodnôt jednotlivých indikátorov, mílnikov a ukazovateľov efektívnosti
- kto bude zodpovedný za spracovanie správ o výsledkoch monitoringu
- akú formu budú tieto správy mať
- komu budú tieto správy predkladané
- či a kto bude správy oponovať, hodnotiť resp. prijímať na ich základe rozhodnutia

*Predmetom monitorovania sú indikátory progresu implementácie stratégie, indikátory efektívnosti a indikátory realizácie aktivít (mílniky). Indikátory efektívnosti sú definované ako pomer použitých zdrojov a dosiahnutých efektov monitorovaných prostredníctvom indikátorov progresu.*

Prehľad monitorovania indikátorov, míľnikov a ukazovateľov efektívnosti uviesť v nasledujúcej odporúčanej forme:

Názov indikátora/ míľnika/ ukazovateľa efektívnosti	Spôsob monitorovania	Časové body monitorovania	Územná podrobnosť monitorovania	Zodpovednosť za monitoring
<i>Uvedie sa názov indikátora, míľnika alebo ukazovateľa efektívnosti</i>	<i>Uvedie sa spôsob, akým sa budú získavať dáta</i>	<i>Uvedie sa čas/ časové body pre zber dát</i>	<i>Uvedie sa územná jednotka, za ktorú sa budú dáta sledovať</i>	<i>Uvedie sa subjekt, ktorý bude poverený zberom dát</i>

#### 5. Plán využitia/aktivizácie zdrojov vrátane finančného plánu

Uvedie sa plán využitia/aktivizácie zdrojov, najmä finančných v podobe finančného plánu implementácie stratégie pre obdobie 1+2 roky a výhľad obsahujúci rozdelenie všetkých zdrojov na programovacie obdobie, jednotlivé implementačné nástroje (opatrenia, investície, programy, projekty a aktivity) (výstup kroku 6.8. Metodiky). Finančný plán a obdobne aj plán využitia/aktivizácie zdrojov sa odporúča spracovať v nasledujúcej forme:

Identifikátor	Strategický cieľ (označenie a názov)	Rok			Spolu	Program/podprogr am rozpočtu
		N	N+1	N+2		
Špecifický cieľ (označenie)						
1.1.1.	Názov nástroja	EUR	EUR	EUR	EUR	Uviesť program/podprogr am rozpočtu, ktorý finančne kryje implementáciu
1.1.2.	Názov nástroja	EUR	EUR	EUR	EUR	Uviesť program/podprogr am rozpočtu, ktorý finančne kryje implementáciu

#### 6. Riziká implementácie a ich prevencia

Uviesť prehľadný plán manažmentu rizík ako výsledok analýzy rizík implementácie PHRSR a prehľad opatrení na ich minimalizáciu resp. minimalizáciu ich dopadov s udaním zodpovedností a spôsobov monitorovania v štruktúre nasledujúcej tabuľky (výstup kroku 6.5. Metodiky). Do plánu zahrnúť aj riziká identifikované v procese strategického environmentálneho hodnotenia (výstup kroku 7.3., 7.5. Metodiky)

Popis rizika	Väzba rizika na cieľ resp. nástroj implementácie PHRSR	Zhodno tenie význam ností rizika	Opatrenie na zníženie rizika	Spôsob monitorov ania rizika	Zodpovednosť za monitorovanie a realizáciu opatrenia

7. Riadenie implementácie			
<i>Uviesť pravidlá, procesy a štruktúry riadenia implementácie PHRSR (výstup kroku 2.8., 6.4. a 6.5. Metodiky).</i>			
Názov štruktúry kontroly implementácie PHRSR	Úlohy a kompetencie v rámci implementácie PHRSR		
<i>Zastupiteľstvo</i>			
<i>Iné stáله orgány, kontroly, riadenia a koordinácie v území</i>			
Názov štruktúry riadenia implementácie PHRSR	Členovia a ich funkcie	Popis kompetencií štruktúry implementácie pri implementácii PHRSR	Popis princípov práce štruktúry implementácie, organizácie práce a rozhodovacích procesov
<i>Riadiaci výbor</i>			
<i>Gestor (župan, primátor, starosta)</i>			
Názov výkonnej štruktúry v procese implementácie PHRSR	Členovia a ich funkcie	Popis kompetencií štruktúry implementácie pri implementácii PHRSR	Popis princípov práce štruktúry implementácie, organizácie práce a rozhodovacích procesov
<i>Koordinátor tvorby stratégie</i>			
<i>Tím pre koordináciu implementácie</i>			
<i>Kooperačná rada regionálneho rozvoja v rámci skupín obcí tvoriacich I. SPR</i>			
<i>Kooperačná rada regionálneho rozvoja v rámci skupín obcí tvoriacich II. SPR, ..</i>			
<i>Tím logistickej podpory (odborníci ako zamestnanci verejnej správy alebo externí experti napr. z univerzít)</i>			
<i>Iné kooperačné a podporné štruktúry v území (vzhľadom na procesy participácie a potrebu aktívneho zapájania socio-ekonomických subjektov v území)</i>			



<b>8. Odporúčania a požiadavky vyplývajúce zo spracovania PHRSR</b>
<b>8.1. Odporúčania a požiadavky vyplývajúce zo spracovania PHRSR pre nadradené a nižšie úrovne strategického riadenia</b>
<i>Uviesť odporúčania a požiadavky vyplývajúce zo spracovania PHRSR pre nadradené a nižšie úrovne strategického riadenia spolu s návrhom spôsobu, úlohami na ich presadenie (výstup kroku 6.9. Metodiky)</i>
<b>8.2. Odporúčania a požiadavky pre partnerské a spolupracujúce subjekty</b>
<i>Uviesť odporúčania a požiadavky na partnerské a spolupracujúce subjekty spolu s návrhom na ich mediáciu smerom k jednotlivým partnerom. (výstup kroku 6.5. Metodiky)</i>
<b>8.3. Záverečná správa</b>
<i>Uviesť odporúčania a dôležité informácie o priebehu, výsledkoch a výstupoch projektu tvorby stratégie PHRSR (výstup kroku 7.6. Metodiky)</i>
<b>9. Využitie literárne zdroje</b>
<i>Uviesť využité zdroje informácií relevantných pre tvorbu PHRSR</i>
<b>10. Prílohy</b>
<i>V prílohách uviesť doplňujúce, spodobňujúce a rozširujúce informácie relevantné, avšak nie kľúčové pre tvorbu PHRSR a rozhodovanie o jeho schválení,</i>